

**UCHWAŁA NR 25/III/18
RADY GMINY W PRZYŁĘKU**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Przyłęk z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Przyłęk;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Przyłęk;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Przyłęk;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Gminy z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla wójta gminy.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283) oraz w niniejszej uchwale.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie trwania kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- pełną nazwę Komitetu, na którą składa się zwrot: „Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Gminy”, uzupełniony o tytuł projektu uchwały,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

- dokładny adres siedziby Komitetu. W przypadku braku wskazania adresu komitetu przyjmuje się, że adresem dla korespondencji kierowanej do Komitetu jest adres zamieszkania Pełnomocnika,
- dane członków Komitetu, o których mowa a § 5 ust. 2,
- datę i czytelny podpis członków Komitetu,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Gminy.

3. Do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcia braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu nie może zostać zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Przyłęk.

3. Mieszkańcy udzielający poparcia projektowi uchwały składają na liście, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której udziela się poparcia.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady, nie później niż w ciągu 14 dni od wniesienia projektu, zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. 1. W terminie 3 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 10 ust. 1, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Wójta Gminy Przyłęk celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Wójt Gminy Przyłęk w ciągu 7 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały przez osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 2.

3. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa, niż określona w § 3 Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 12. 1. Projekt uchwały wraz z wymaganymi przepisami prawa opiniami Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

2. O terminie posiedzeń, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika.

3. Pełnomocnik oraz zastępca pełnomocnika mogą zabierać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

§ 13. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 14. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłek.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przyłek

Marcin Woźniczka