

UCHWAŁA NR 65/X/11
RADY GMINY W PRZYŁĘKU
z dnia 8 sierpnia 2011 r.

w sprawie „Wieloletniego programu współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012-2015”.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przyłęku uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Uchwala się „Wieloletni program współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012 - 2015”.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Cele Programu.

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy jako elementu sprawnego i efektywnego zarządzania wspólnotą lokalną,
- 2) wprowadzanie rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej,
- 3) określanie czytelnych zasad wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 5) promowanie idei ekonomii społecznej jako narzędzia przeciwdziałającemu wykluczeniu społecznemu.

Obszary współpracy. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 3. 1. Gmina Przyłęk współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących obszarach życia społecznego gminy:

- 1) kultury i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowania tradycji narodowych oraz ich wychowawczego oddziaływania na dzieci i młodzież,
- 2) edukacji i wychowania,
- 3) wspierania działalności charytatywnej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 7) krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 8) ochrony środowiska i edukacji proekologicznej,
- 9) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 10) aktywizacji i włączania mniejszości narodowych i etnicznych w życie społeczne i kulturalne gminy,
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 12) inicjatyw w szczególny sposób promujących gminę w kraju i za granicą.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy,
- 2) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspakajanie.

Zakres podmiotowy współpracy

§ 5. 1. Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego posiadające siedzibę na terenie gminy Przyłęk lub działające na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

Formy współpracy.

§ 6. Gmina Przyłęk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się, w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy Przyłęk organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez: umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczania informacji na stronie internetowej gminy Przyłęk,
- 2) konsultowaniu aktów prawnych dotyczących sfery zadań publicznych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez: udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb lokalnej społeczności,

3. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1) organizację otwartych spotkań, poszerzania kręgu partnerskiego,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych i ich aktualizacji,
- 3) informowanie w lokalnych mediach o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji, współorganizowania szkoleń, konsultacji i konferencji związanych z realizacją zadań gminy,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,

- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
- 7) informowanie o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.

Zasady współpracy

§ 7. Współpraca odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8. 1. Po każdorazowym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

2. Komisja składa się z co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz co najmniej 2 osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

5. Zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert:

1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

6. Komisja w szczególności :

- 1) dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
- 2) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) dokonuje indywidualnie oceny ofert oraz proponuje wysokość dotacji,
- 4) przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Oferty złożone poza konkursem w trybie art. 19 a ustawy są rozpatrywane niezwłocznie. O uznaniu lub nie uznaniu celowości zadania decyduje Wójt.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 9. 1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje Programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o możliwości przesłania drogą elektroniczną ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu,
- 4) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez referaty Urzędu,
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,
- 7) Corocznie do 30 kwietnia Wójt Gminy Przyłęk przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni, po uprzednim otrzymaniu do dnia 30 stycznia każdego roku, od organizacji pozarządowych sprawozdań z realizacji zadań w ramach programu współpracy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określana jest w budżetach na dany rok w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.

Okres realizacji programu

§ 12. Program współpracy Gminy Przyłęk będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

Uzasadnienie

Wieloletni Program współpracy Gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z wymogami art. 5a ust. 2 znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Program ma na celu sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określa czytelne reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych. Program był poddany konsultacjom, zgodnie z art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez: - ogłoszenie na okres 14 dni w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o konsultacjach, - elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie.