

OGŁOSZENIE
o naborze na stanowisko pracownika socjalnego
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przylęku

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przylęku
ogłasza nabór na stanowisko:
Pracownik socjalny

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy (1 etat)**

Miejsce pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przylęku.**

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) tzn. osoba spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
2. Doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawnych:
 - a) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn.zm.),

- d) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).
- 3. Dobra znajomość obsługi komputera.
- 4. Prawo jazdy kat. B (samochód – praca w terenie).
- 5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, uczciwość, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, odporność na stres.
- 6. Umiejętność analizy dokumentów.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla jednostek pomocy społecznej.
- 2. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., 1508 z późn. zm.).
- 3. Praca socjalna.
- 4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- 5. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- 6. Prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i terminowość załatwienia spraw.
- 7. Współpraca i współdziałanie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, łagodzenie skutków ubóstwa.
- 8. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS w Przyłęku, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z wykonywaną pracą.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1. List motywacyjny.
- 2. Życiorys – Curriculum Vitae.
- 3. Oświadczenie o treści: *„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem(bylem) karana(karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*.
- 4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
- 5. Suplement do dyplomu w przypadku osób, które do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyły studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego (na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie).
- 6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- 8. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata).
- 9. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.
- 10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku, Przyłek BN, 26-704 Przyłek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Przyłek**” w terminie **do dnia 24 maja 2019 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do GOPS).
Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani niezwłocznie o kolejnym etapie rekrutacji telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru, zaś po tym okresie będą komisyjnie niszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.przylek.pl na www.gopsprzylek.naszops.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS Przyłek

Przyłek, dnia 30 kwietnia 2019 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku
Maria Madejska