

Zarządzenie Nr 17/2013
Wójta Gminy Przyłęk
z dnia 25 marca 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591¹), art. 11 ust. 1 i 2 , art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536²), w związku z uchwałą Nr 65/X/11 Rady Gminy w Przyłęku z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012-2015 zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 3

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz.230 z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i nr149, poz. 887 oraz 2012 r. poz.567.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz.887, Nr 232, poz.1378

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przyłęku.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 17/2013
Wójta Gminy Przyłęk
z dnia 25 marca 2013r.

Wójt Gminy Przyłęk

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

I. Rodzaje zadań.

Z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Zadanie – **„Rozwój kultury fizycznej i sportu masowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadanie - **„Rozwój kultury fizycznej i sportu masowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”**. Gmina Przyłęk przeznaczy kwotę **30.000,00 tys. zł**.

Kwota na realizację w/w zadania może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Przyłęk lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
8. Dotacja będzie przekazywana w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej transzy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2013 r.**
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartej umowie.

V. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert na dzień **16.04.2013 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Przyłęku (pokój nr 4), Przyłek 30, 26-704 Przyłek.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od daty jej złożenia przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Przyłek.
2. Przy ocenie oferty komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena merytoryczna :
 - zawartość merytoryczna oferty,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadań,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, i rzeczowe,
 - wymierne efekty.
 - b) ocena formalna :
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta została złożona w terminie,
 - oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
 - oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert.
3. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Przyłek.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przyłęku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu: www.przylek.pl

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach

publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Przyłęk realizowała zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku, środki przekazane organizacjom pozarządowym wyniosły 30.000,00 zł.

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór druku oferty znajduje się w Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25. Informacji udziela referat oświatowo - gospodarczy w Urzędzie Gminy w Przyłęku, tel. 048 677-30-16.

VIII. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. Ostatni aktualny wyciąg z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności.
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2012.
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2012 – sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Zaświadczenie z Banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze rachunku bankowego podmiotu.