

Zarządzenie Nr 28/2016
Wójta Gminy Przyłęk
z dnia 08 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515¹), art. 11 ust. 1 i 2 , art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239²), w związku z uchwałą Nr 64/X/15 Rady Gminy w Przyłęku z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 3

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przyłęku.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r. poz. 1890
2. Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2016 r. poz. 359

Załącznik do
Zarządzenia Nr 28/2016
Wójta Gminy Przylęk
z dnia 08 kwietnia 2016r.

Wójt Gminy Przylęk

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

I. Rodzaje zadań.

Z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Zadanie – **„Rozwój kultury fizycznej i sportu masowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadanie - **„Rozwój kultury fizycznej i sportu masowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”**. Gmina Przylęk przeznaczy kwotę **25.000,00 tys. zł**.

Kwota na realizację w/w zadania może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Przylęk lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
8. Dotacja będzie przekazywana w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej transzy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2016 r.**
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartej umowie.

V. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **04.05.2016 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Przyłęku (pokój nr 4), Przyłek 30, 26-704 Przyłek.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Przyłek.
2. Przy ocenie oferty komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena merytoryczna :
 - zawartość merytoryczna oferty,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadań,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, i rzeczowe,
 - wymierne efekty.
 - b) ocena formalna :
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta została złożona w terminie,
 - oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
 - oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert.
3. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Przyłek.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przyłęku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu: www.przylek.pl

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Przyłęk realizowała zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku, środki przekazane organizacjom pozarządowym wyniosły 25.000,00 zł.

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór druku oferty znajduje się w Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25. Informacji udziela Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Przyłęku, tel. 048 677-30-16.

VIII. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. Aktualny wyciąg z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2015.
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2015 – sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 230 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Zaświadczenie z Banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze rachunku bankowego podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.