

Pieczęć
zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Przebudowę drogi gminnej Wólka Zamojska-Przyłęk.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Urząd Gminy w Przyłęku

2. Adres: **Przyłęk 30**

26-704 Przyłek

3. REGON: **000537533**

4. Internet:

http: www.przylek.pl

e-mail: przylek@przylek.pl

5. Numer telefonu: **(048)6773016**

faks: **(048)6773001**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Rutkowski. Leszek**

2. Numer telefonu: **(048)6773016**

3. E-mail: rut.leszek@przylek.pl

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **11**

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8⁰⁰-14⁰⁰**

III. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia: **Przebudowa drogi gminnej Wólka Zamojska-Przyłęk, polegająca na:**

- wykonaniu podbudowy z tłuczni kamiennego, sortowanego o grubości warstwy 8,0 cm, na odcinku o długości 1060 mb i szerokości 4,20 m

- wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych o grubości warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 5,0 cm, na odcinku o długości 1060 mb i szerokości 4,0 m .

Przedmiar robót stanowi załącznik do specyfikacji.

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert wariantowych

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- V. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/pkt 7 ustawy:

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim/~~oferta może być sporządzona w językach:~~*
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 4
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem „Przebudowa drogi gminnej Wólka Zamojska-Przyłęk” . Nie otwierać przed dniem 30.06.2010r. do godz. 9⁴⁵.

VII. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :

- 1. Spełniają następujące warunki:
 - a) **spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

4. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia):

Zamawiający nie żąda od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy – do 15.09.2010r.**

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Zapłata za wykonane roboty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

- a) zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższego kryterium:

cena - 100% (max 100 pkt.)

obliczana według wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Szczegółowe warunki umowy , która będzie zawarta z oferentem wybranym w wyniku postępowania, zawarte są w projekcie umowy – **załącznik nr 3.**

XVI. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Szczegółowe warunki umowy , która będzie zawarta z oferentem wybranym w wyniku postępowania, zawarte są w projekcie umowy – **załącznik nr 3**.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie .
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Przyłęku
pok. nr: 4
 - Termin składania ofert: **30.06.2010r. do godz. 9⁰⁰**
 - Termin otwarcia ofert: **30.06.2010r. godz. 9⁴⁵**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Tryb otwarcia ofert:
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

XIX. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Ogólne warunki umowy / wzór umowy/ stanowi załącznik do SIWZ Nr 3.

XX. Środki odwoławcze:

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanych na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

XXI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty
2. Formularz, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz spełnia warunki wskazane w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych..
3. Wzór umowy.
4. Przedmiar robót.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przyłek, dn..08.06.2010r.