

# **S T A T U T**

## **SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ GMINY PRZYŁĘK**

### **§ 1.**

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłek, zwanego dalej „Zakładem” określa jego ustrój oraz zasady funkcjonowania.

### **§ 2.**

1. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Przyłek.
2. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną.
3. Zakład posiada osobowość prawną.

### **§ 3.**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 14, poz. 89 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Rady Gminy Przyłek Nr 101/XVII/1996 z dnia 27 lutego 1996 r. o utworzeniu Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłek, Uchwały Rady Gminy Przyłek Nr 21/II/98 z dnia 16 listopada 1998 roku o przekształceniu Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłek w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłek z siedzibą w Załazach (zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy pod pozycją KRS – 03000163560 w dniu 9 czerwca 2003 roku).
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

## **II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

### **§ 4.**

1. Zakład ma siedzibę w Przyłęku 30A; 26-704 Przyłek.
2. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Przyłek.

## **III. Cele i zadania**

### **§ 5.**

Celem Zakładu jest udzielanie ludności świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

### **§ 6.**

1. Do zadań Zakładu należy zapewnienie ludności usług zdrowotnych, profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz zapobieganie

powstawaniu chorób i urazów.

2. Zakład realizuje zadania służące promocji zdrowia, zachowaniu zdrowia, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odpowiednich przepisów regulujących zasady ich wykonywania.

3. Uprawnionymi do korzystania z usług Zakładu są:

1) osoby zamieszkałe na obszarze działania zakładu,

2) osoby zamieszkałe poza obszarem działania Zakładu zgłaszające się w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

3) osoby uprawnione na podstawie odrębnych umów.

4. Cele i zadania Zakład realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych.

#### **IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ**

##### **§ 7.**

1. W ramach prowadzonej działalności Zakład realizuje następujące zadania:

1) udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania chorego,

2) udzielanie świadczeń medycznych w miejscu wypadku lub w innym miejscu publicznym w razie nagłego zachorowania,

3) sprawowanie opieki w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego w miejscu zamieszkania,

4) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,

5) obejmowanie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu, jak również prowadzenie badań profilaktycznych w miejscu pracy i nauczania,

6) prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:

a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,

b) narażonych na szkodliwości lub uciążliwości środowiska nauki i pracy,

c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.

7) orzekanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,

8) prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego, a w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej,

9) współdziałanie w organizowaniu form opieki medycznej w sytuacjach zagrożenia (klęski żywiołowej, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób)

10) wykonywanie badań diagnostycznych,

11) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów z lekarzami na świadczenie usług medycznych

12) prowadzenie działań mających na celu promocję zdrowia

13) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów na wykonywanie usług medycznych i pozamedycznych,

14) wykonywanie innych zadań publicznych określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z innymi zakładami opieki zdrowotnej, z wyspecjalizowanymi w określonych dziedzinach, inspekcją sanitarną i innymi jednostkami.

## **§ 8.**

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych Zakładu określa regulamin porządkowy Zakładu ustalony przez Dyrektora.

## **V. ORGANY ZAKŁADU**

### **§ 9.**

1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

### **§ 10.**

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia Wójt Gminy Przyłęk na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

### **§ 11.**

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

### **§ 12.**

Radę społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

### **§ 13.**

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób:.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciel wojewody Mazowieckiego
  - 3) trzech przedstawicieli - wybrani przez Radę Gminy.

### **§ 14.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysku,
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

- 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

#### **§ 15.**

1. Kadencja Rady społecznej trwa cztery lata.
2. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb oraz podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

#### **§ 16.**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

#### **§ 17.**

1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Rada Gminy.
2. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu i jej wyniki przedstawia Radzie Gminy.
3. Kontrola i ocena o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 3) gospodarkę finansową.

## **VI. STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

#### **§ 18.**

1. W SP ZOZ Gminy Przyłęk funkcjonują następujące jednostki i komórki:

### **01 Ośrodek Zdrowia w Przyłęku**

a w nim komórki

- Poradnia lekarza POZ
- Gabinet pielęgniarki i położnej środowiskowej
- Gabinet medycyny szkolnej
- Poradnia stomatologiczna
- Zespół długoterminowej opieki domowej
- Poradnia ginekologiczno-położnicza
- Transport sanitarny POZ
- Gabinet zabiegowy
- Punkt szczepień
- Punkt pobrań materiałów do badania
- Poradnia leczenia uzależnień

### **02 Ośrodek Zdrowia w Przyłęku – Filia w Załazach**

a w nim komórki

- Poradnia lekarza POZ
- Gabinet pielęgniarki i położnej środowiskowej
- Gabinet medycyny szkolnej

- Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
  - Poradnia stomatologiczna
  - Zespół długoterminowej opieki domowej
  - Gabinet zabiegowy
  - Punkt szczepień
  - Punkt pobrań materiałów do badania
1. Poszerzenie działalności Ośrodka Zdrowia w Przyłęku i Ośrodka Zdrowia w Przyłęku – Filia w Załazach oraz tworzenie nowych jednostek organizacyjnych może odbywać się w miarę potrzeb oraz uzyskania środków finansowych za zgodą organu założycielskiego.
  2. W SP ZOZ Gminy Przyłek funkcjonują stanowiska pracy niemedyczne podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi zakładu:
    - Główny Księgowy,
    - sprzątaczkę.

### **§ 19.**

Szczegółową organizację i zadania jednostek organizacyjnych wymienionych w § 19 oraz organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, określa regulamin porządkowy Zakładu, ustalony przez Dyrektora, z zastrzeżeniem § 15 pkt. 4 statutu.

## **VII. GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 20.**

Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

### **§ 21.**

Zakład jest jednostką zaliczaną do sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 22.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Dyrektor przekazuje roczny plan finansowy i inwestycyjny Wójtowi Gminy.

### **§ 23.**

1. Zakład może uzyskać środki finansowe na działalność:

1/ z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;

2/ na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym;

2a/ na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

3/ z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt. 1 i 2, jeżeli statut zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności;

4/ z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego w zakresie aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez podmiot, który zakład utworzył oraz na zasadach określonych przez ten podmiot;

5/ na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

5. Tryb i warunki przekazywania środków publicznych określają odrębne przepisy.

#### **§ 24.**

1. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
3. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust. 2 Rada Gminy podejmuje uchwałę o zmianie gospodarki finansowej Zakładu lub jego likwidacji.
4. Rada Gminy może dokonać pokrycia ujemnego wyniku finansowego Zakładu z budżetu Gminy i określić formę dalszego finansowania Zakładu.

#### **§ 25.**

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Rada Gminy.

### **VIII. MIENIE ZAKŁADU**

#### **§ 26.**

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem gminy oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

#### **§ 27.**

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu, może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Radę Gminy.
2. Wniesienie majątku Zakładu do spółek lub fundacji, wymaga zgody Rady Gminy.

#### **§ 28.**

Zakład może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Gminy oraz na zasadach określonych przez Radę Gminy.

#### **§ 29.**

Wartość majątku Zakładu określają fundusz założycielski i fundusz Zakładu.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 30.**

Pieczczęią urzędową Zakładu jest pieczęć o następującej treści:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Gminy Przyłęk, Przyłęk 30A, 26-704 Przyłęk  
Regon 670905854; NIP 811-15-25-632

#### **§ 31.**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 32.**

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w § 3 statutu i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

**§ 33.**

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przyłęk, dnia 30 maja 2011 roku