

**Wójt Gminy Przyłęk**  
**o g ł a s z a**  
**nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,**  
**w Urzędzie Gminy w Przyłęku**

**Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i ochrony przeciwpożarowej

**Liczba etatów – 3/5 etatu**

**Opis stanowiska:**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- nadzór nad kancelarią tajną,
- prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w gminie, budynku Urzędu Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy.

**Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 5-letni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
- znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych i kancelarii tajnej,
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa,
- znajomość obsługi komputera,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.

**Wymagania dodatkowe:**

- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- szybkie podejmowanie decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

**Dokument poświadczenia bezpieczeństwa do wglądu komisji przy konkursie.**

**Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do dnia 7 grudnia 2009 r. do godz. 15-tej.**

Pod adresem:

**Urząd Gminy w Przyłęku**

**26-704 Przyłek**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy w Przyłęku z dopiskiem „Pełnomocnik ds. ochrony informacji  
niejawnych i ochrony przeciwpożarowej”**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:** CV, list motywacyjny – powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **(0-48) 677- 30 – 16**