

Wójt Gminy Przyłek
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko urzędnicze,
w Urzędzie Gminy w Przyłoku

Wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. pozyskiwania środków unijnych i zamówień publicznych w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Administracji

Liczba etatów: - 1 etat

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- pozyskiwania i rozliczania funduszy UE między innymi:
 - analizowanie, planowanie i tworzenie nowych projektów i wniosków o dotację,
 - poszukiwanie źródeł finansowania projektów,
 - rozliczanie, koordynowanie projektów do realizacji,
 - prowadzenie całości dokumentacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych
- prowadzenie procedur przetargowych z zakresu inwestycji gminnych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie swojego stanowiska.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie administracja lub marketing i zarządzanie,
- staż pracy minimum 5 lat,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
- znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- znajomość zagadnień z zakresu Prawa Zamówień Publicznych wraz z umiejętnością ich zastosowania,
- podstawowa wiedza na temat pozyskiwania funduszy oraz zarządzania projektami,
- znajomość obsługi komputera,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne,
- umiejętności logicznego myślenia i argumentowania,
- prawo jazdy kat. B

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do:

7 grudnia 2009 r. do godz. 15-tej.

Pod adresem:

Urząd Gminy w Przyłęku

26-704 Przyłek

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektora ds. pozyskiwania środków unijnych i zamówień publicznych w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Administracji.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny – powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonu: **(0-48) 677- 30 – 16**