

ZARZĄDZENIE NR 51/V/2009
WÓJTA GMINY PRZYŁĘK
z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie : **wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Przyłęku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Przyłęku wprowadzonym Zarządzeniem nr 19/V/2009 Wójta Gminy Przyłek z dnia 27 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 punkt 2 zmienia się nazwę referatu z: „Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Administracji” na: „Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska”.
2. W § 8 punkt 2 dodaje się podpunkt:
6) stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych i zamówień publicznych.
3. W § 8 skreśla się punkt 9 „Doradca”.
4. W § 8 punkt 10 zmienia się „Samodzielne stanowisko ds. informacji niejawnych” na „Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i ochrony przeciwpożarowej”.
5. Skreśla się § 19.
6. Zmienia się częściowo treść § 20, tworząc dwa punkty tj.
 1. „Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i ochrony przeciwpożarowej”.Treść owego punktu otrzymuje brzmienie:
 - 1) Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenie wykonawcze do tej ustawy.
 - 2) Prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w gminie, budynku Urzędu Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy.

2. „Zadania samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi rady gminy”. W tym punkcie dodaje się podpunkt 6:
 - 6) gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz.
7. W § 25 punkt 1 „Zadania kierownika referatu” zastępuje się słowami:
 1. „Zadania referatu w zakresie budownictwa i gospodarki komunalnej”.
W tym punkcie podpunkt 4 „nadzór nad referatem” otrzymuje brzmienie:
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację inwestycji gminnych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
8. W § 25 w punkcie 3 dodaje się podpunkt:
 - 15) prowadzenie spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

W załączniku nr 1 (schemat graficzny) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Przyłęku wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się stanowisko „Doradca”.
2. W Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska (GBO) dodaje się:
 - 1 etat – stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych i zamówień publicznych.
3. Przy stanowisku „Pełnomocnik ds. informacji niejawnych” dodaje się „...i ochrony przeciwpożarowej” – 3/5 etatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Wójt Gminy Przyłek

Marian Kuś