

Wójt Gminy Przylęk
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Przylęku
26-704 Przylęk

Wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

- *wykształcenie: wyższe ekonomiczne*
- *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,*
- *niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślnie przestępstwa skarbowe,*
- *znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,*
- *znajomość zagadnień z zakresu postępowania podatkowego: Ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, leśnym, opłacie skarbowej, ustawy o rachunkowości,*
- *biegła znajomość obsługi komputera,*
- *stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku*
- *nieposzlakowana opinia.*

Wymagania dodatkowe:

- *znajomość: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawa o dochodach jednostek samorządowych,*
- *posiadanie następujących cech osobowości: systematyczność, uczciwość, samodzielność, dokładność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.*

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- *sporządzanie wymiaru zobowiązań podatkowych dla osób prawnych i fizycznych w zakresie podatku: rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości oraz środków transportu na podstawie obowiązujących przepisów przy pomocy systemu komputerowego.*
- *wprowadzanie zmian w ewidencji gospodarstw rolnych,*
- *prowadzenie postępowań podatkowych dla osób prawnych i fizycznych w trakcie roku podatkowego,*
- *zalatwianie podań o ulgi, umorzenia i odroczenia terminów w ramach płatności podatków,*
- *przyjmowanie dokumentów i wydawanie decyzji w sprawie zwrotu rolnikom części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,*
- *sporządzanie miesięcznych sprawozdań o udzielonej pomocy DE MINIMIS dla osób fizycznych i prawnych oraz sprawozdań z wykonania planu dochodów budżetowych z tytułu podatków i opłat lokalnych.*

Informacja o warunkach pracy:

- *wymiar czasu pracy: pełny etat*
- *miejsce pracy: Urząd Gminy w Przylęku, I piętro – bez windy*
- *pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony*
- *praca przy komputerze powyżej 4-rech godzin dziennie*
- *stres związany z zalatwianiem dużej ilości petentów oraz koniecznością koordynowania wielu spraw jednocześnie.*

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2016 roku wynosił poniżej 6%.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje poświadczone własnoręcznym podpisem,
5. Kopie świadectw pracy poświadczone własnoręcznym podpisem,
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 j.t.),
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
10. Osoba niepełnosprawna przedkłada kopię dokumentu potwierdzającą niepełnosprawność.

Oferty należy składać w terminie do 22 grudnia 2016 r. do godziny 15⁰⁰ :

- **osobiście w kancelarii Urzędu pok. nr 3**

- **lub przesłać pod adres:**

Urząd Gminy w Przylęku

26-704 Przylęk

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Przylęku”

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej po adresem: www.bip.przylek.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **48/ 677- 30 – 16**

Przylęk, dnia 12 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy

mgr Marian Kuś